

**Distrito Escolar del
Condado de Washoe**
Traner Middle School
**Manual de uso y acuerdo
de la computadora portátil
para
Padres / Estudiantes
2020 – 2021**



**F. W. TRANER
MIDDLE SCHOOL**

Indice

Capítulo 1 -

- 1.1 Visión General
- 1.2 Firma de este acuerdo

Capítulo 2 –

- 2.1 Resumen
- 2.2 Responsabilidad de padres /guardianes
- 2.3 Controlar el uso de computadoras del estudiante
- 2.4 Apoyo y seguridad del estudiante

Capítulo 3 – Reglas y pautas de la computadora portátil

- 3.1 Visión general – Uso aceptable del WCSD y Política de seguridad del Internet
- 3.2 Guía general
- 3.3 Recordatorios de seguridad
- 3.4 Actividades que requieren el permiso del maestro
- 3.5 Contenido apropiado
- 3.6 Unidades de memoria USB/Flash Drives/Discos duros

Capítulo 4 – Uso de la computadora portátil, cuidado y rutinas en la sala de clases

- 4.1 Zonas rojas y tiempos rojos
- 4.2 Casilleros (SÓLO estudiantes de 7º y 8º grado)
- 4.3 Pasillos
- 4.4 Hábitos en la sala de clases
- 4.5 Cuidado de la computadora en casa
- 4.6 Viajando hacia y desde la escuela
- 4.7 Acciones prohibidas
- 4.8 Resolución de problemas e

intercambios de computadoras

- 4.9 Correo electrónico (email)
- 4.10 Webcams - Cámara Web
- 4.11 Escuchar música
- 4.12 Mirar videos
- 4.13 Juegos
- 4.14 Trasfondos para escritorio y salvapantallas
- 4.15 Derecho de actor y plagio

Capítulo 5 – Acciones disciplinarias

- 5.1 Procesos para la disciplina
- 5.2 Infracciones con las computadoras relacionada con el comportamiento
- 5.3 Ejemplos de infracciones con la computadora
- 5.4 Ejemplos de usos no aceptables

Capítulo 6 – Seguridad de la computadora portátil

- 6.1 Enfoque equilibrado
- 6.2 Seguridad de la computadora
- 6.3 Filtrado del Internet

Capítulo 7 – Damaged Equipment

- 7.1 Reparaciones
- 7.2 Computadoras para préstamos – “Swaps”
- 7.3 Daños accidentals vs negligencia

Capítulo 8 - Computadora perdida o robada

- 8.1 Computadora perdida
- 8.2 Computadora robada
- 8.3 Responsabilidad financiera
- 8.4 Costo de remplazo
- 8.5 Línea de tiempo de pago

Excusa: Este documento puede contener referencias a las Políticas del Consejo Directivo y Administrativo y otros documentos relacionados con las reglas y regulaciones del Distrito Escolar del Condado de Washoe. El Distrito se reserva el derecho de revisar cualquiera de estos documentos durante el curso del año escolar. Para obtener la versión actual de cualquiera de estos documentos, visite el sitio web del Distrito en www.washoeschools.net/Policy.

Declaración de no discriminación: El Distrito Escolar del Condado de Washoe está comprometido con la no discriminación por motivos de raza, color, origen nacional o identificación de grupo étnico, estado civil, ascendencia, sexo, orientación sexual, identidad o expresión de género, información genética, religión, edad, discapacidad mental o física, estado militar o de veterano en programas o actividades educativas, y empleo según lo exigen las leyes y regulaciones federales y estatales aplicables. Ningún empleado del Distrito, incluidos, sin limitación, administradores, profesores u otros miembros del personal, ni los estudiantes participarán en actos de acoso escolar, hostigamiento o discriminación en las instalaciones de ninguna escuela pública, evento patrocinado por la escuela o autobús escolar en el Distrito. Los comportamientos prohibidos incluyen acoso cibernético, acoso sexual, novatadas, intimidación y represalias.

Bienvenido al programa 1: 1 de la escuela del nivel medio

Traner Middle School

El Distrito Escolar del Condado de Washoe ("Distrito" o "WCSD") reconoce que las habilidades tecnológicas básicas son componentes importantes de la alfabetización en el siglo XXI, y **estas habilidades se adquieren mejor a través del uso de la tecnología a través de la instrucción regular**. Para dominar el uso de la tecnología para el aprendizaje y el uso de la tecnología para mejorar el conocimiento práctico, los estudiantes necesitan oportunidades diarias para usar computadoras y herramientas digitales.

La escuela del nivel medio *Traner Middle School* es la primera escuela en el Distrito en implementar un programa completo de computadoras portátiles 1: 1. Esto significa que a cada estudiante se le entregará una computadora portátil para usar en la escuela y en la casa.

A través de este programa 1: 1, esperamos que los estudiantes conozcan las áreas académicas principales cubiertas por los Estándares de Contenido Académico de Nevada (NVACS). Los estudiantes utilizarán las **Habilidades del siglo 21 (XXI)**, como se describe en el Marco de competencias del siglo XXI del WCSD, al convertirse en estudiantes colaboradores, constructores de conocimiento, solucionadores de problemas, innovadores, autorreguladores y comunicadores capacitados mediante el uso de tecnología.

Los estudiantes de Traner aprenderán a ser:

- conocedores de la tecnología
- Competentes en el uso constructivo de tecnologías digitales en entornos de trabajo y aprendizaje
- ciudadanos digitales responsables capaces de utilizar las tecnologías digitales de manera ética, legal y equitativa para el trabajo y el ocio
- aprendices en una variedad de entornos, incluidos los entornos en persona, en línea y combinados

Bienvenidos al programa de computadoras portátiles 1: 1(1 a 1) de *Traner Middle School*.

Capítulo 1 – Visión general

1.1 Visión

El Distrito considera que el uso de los recursos electrónicos es fundamental para la ejecución de su programa educativo y espera que todos los estudiantes utilicen los recursos electrónicos como una parte esencial de su experiencia de aprendizaje. Es la política del Distrito mantener un entorno que promueva la conducta ética y responsable en todas las actividades de recursos electrónicos. Con este privilegio, vienen las responsabilidades para el padre / guardián y para el estudiante.

1.2 Firma de este acuerdo

Al firmar el Contrato de Computadora Portátil para Estudiantes / Padres, están reconociendo que comprenden y aceptan la información en este documento.

1. Todos los usuarios de la red y el equipo del Distrito deben cumplir en todo momento con: [WCSD Administrative Regulation 7211 Responsible Use and Internet Safety Policy](#).
2. Las computadoras portátiles están en préstamo a los estudiantes y siguen siendo propiedad del Distrito. Las computadoras portátiles del distrito deben usarse únicamente con fines educativos y no deben usarse para uso personal no relacionado con las tareas y lecciones escolares.
3. Todos los usuarios son responsables de las políticas, regulaciones y procedimientos del Distrito, y de las leyes y regulaciones locales, estatales y federales.
4. El uso de la computadora y la red debe apoyar la educación.
5. Los estudiantes y las familias deben seguir todas las pautas establecidas por el Distrito, la escuela del nivel medio Traner y en este documento.
6. Todas las reglas y pautas están vigentes antes, durante y después del horario escolar, para todas las computadoras del Distrito, ya sea dentro o fuera de la escuela.
7. Todos los archivos almacenados en el equipo del Distrito, la red o los servicios *cloud* son propiedad del Distrito y pueden estar sujetos a revisión y control.
8. El término "equipo" se refiere a dispositivos, baterías, cables de alimentación / cargadores y estuches. Cada pieza de equipo se emite como un recurso educativo. El término "dispositivo" incluye computadoras portátiles, tabletas, computadoras portátiles y computadoras regulares.
9. Se espera que los estudiantes mantengan las computadoras en buenas condiciones. De lo contrario, puede resultar en cargos por reparación o reemplazo.

10. La garantía de la computadora cubrirá el desgaste normal junto con cualquier daño que pueda ocurrir durante el uso normal de la misma.
11. Se espera que los estudiantes reporten cualquier daño a su computadora antes del próximo día escolar.
12. Se espera que los estudiantes identifiquen o conozcan un problema de seguridad y transmitan los detalles a un miembro del personal sin hablar con otros estudiantes.
13. Se espera que los estudiantes notifiquen a un miembro del personal inmediatamente si encuentran información, imágenes o mensajes que son inapropiados, peligrosos, amenazantes o que los hacen sentir incómodos.
14. Se espera que todos los usuarios sigan las leyes de derechos de autor y las políticas educativas de uso justo.
15. Los estudiantes solo deben iniciar sesión con su nombre de usuario asignado. Los estudiantes deben mantener su nombre de usuario y contraseñas en privado.
16. Los estudiantes no pueden prestar los componentes de la computadora a otros estudiantes por ningún motivo. Los estudiantes que lo hagan son responsables de cualquier pérdida de componentes.
17. Las computadoras vienen con una imagen estandarizada ya cargada que no debe modificarse de ninguna manera.
18. Todos los estudiantes tienen acceso a una unidad de red en la que almacenar datos (*OneDrive*) Es responsabilidad del estudiante asegurarse de que los archivos críticos se guarden regularmente en este lugar.
19. El Distrito puede eliminar el acceso de un usuario a la red sin previo aviso en cualquier momento si el usuario participa en una actividad no autorizada
20. Entiendo que mi computadora asignada y cualquier equipo asociado con él están sujetos a inspección en cualquier momento sin previo aviso y son propiedad del Distrito.
21. El Distrito se reserva el derecho de confiscar el equipo en cualquier momento si existe una sospecha razonable de que el estudiante está violando una ley civil o penal o si está violando la política, regulación o procedimiento del Distrito.
22. El uso de los recursos tecnológicos del Distrito es un privilegio, no un derecho, y no es transferible ni extensible por los estudiantes a personas o grupos fuera del Distrito.
23. El uso de la computadora asignada y su equipo asociado termina cuando un estudiante ya no está inscrito en la escuela *Traner Middle School*.
24. Todo el equipo asignado debe ser devuelto a la escuela *Traner Middle School* al momento de retirarse de la escuela.

Capítulo 2 - Responsabilidades de los padres / guardianes

2.1 Resumen - Responsabilidades de los padres / guardianes

El Distrito hace todo lo posible para equipar a los padres / guardianes con herramientas e informaciones necesarias para garantizar el uso seguro de las computadoras en el hogar. El Distrito ha adoptado un plan de estudios digital para los estudiantes del K al 12 grado a través de *Common Sense Media* para capacitar a los estudiantes en el uso adecuado de herramientas tecnológicas, lo cual es una habilidad para la vida. Para que los estudiantes puedan llevar sus computadoras a casa, el estudiante y su padre / madre / guardián deben firmar el Contrato de uso y computadora portátil del estudiante / padre y asistir a la Orientación para computadora portátil del padre / madre requerida en la escuela *Traner Middle School*. La Orientación para padres cubrirá los siguientes tópicos:

- Política de uso electrónico y procedimiento de uso aceptable del WCSD
- Seguridad del Internet
- Responsabilidades de los padres / guardianes y estudiantes

2.2 Responsabilidad

El padre / Guardián y el estudiante son personalmente responsables del costo de la reparación o el remplazo si la computadora:

- No se devolvió
- Se dañó intencionalmente
- Se perdió por negligencia
- Se robó (vea la página 8.2)

2.3 Controlar el uso de computadoras del estudiante

El padre / guardián debe estar de acuerdo en el control del uso de la computadora por parte del estudiante fuera del día escolar. La mejor manera de mantener a los estudiantes seguros y en la tarea es tener un padre /guardián presente e involucrado. El padre / guardián puede elegir a:

- Investigar y aplicar los controles de los padres disponibles a través de su proveedor de servicios de Internet y / o su ruta inalámbrica.
- Desarrollar un conjunto de reglas / expectativas para el uso de la computadora en el hogar. Algunos sitios web ofrecen acuerdos entre

padres e hijos para que usted firme.

- Solo permitir el uso de la computadora en la sala común de la casa (por ejemplo, sala de estar o cocina) y no en los dormitorios.
- Demostrar un interés genuino en lo que su estudiante está haciendo en la computadora.
- Hacer preguntas y solicitar que le muestren su trabajo a menudo.

2.4 Apoyo y seguridad del estudiante

Para las escuelas y los padres / tutores por igual, la seguridad de los estudiantes siempre es una prioridad. Las precauciones descritas en esta sección están destinadas a ayudar a los estudiantes a estar seguros en el camino hacia y desde la escuela. La seguridad de los estudiantes siempre es lo primero. Por favor revise los siguientes consejos de seguridad con su estudiante:

- Camine hacia y desde la escuela en grupos de dos o más.
- Avise a alguien cuándo se va y cuando llega a casa.
- Siga la ruta más segura a la escuela. Use las calles principales; Evite las áreas poco iluminadas, los callejones peligrosos y oscuros.
- Si alguien le sigue a pie, aléjese de ellos lo más rápido posible.
- Si alguien le sigue en un automóvil, dé la vuelta y vaya en la otra dirección.
- Siempre cuénteles a un padre, guardián, funcionario escolar o adulto de confianza lo que sucedió.
- Si alguien le exige (le demanda) su computadora, dáselo a la persona.

Capítulo 3 - Reglas y pautas para la computadora portátil

3.1 Visión general - Uso Aceptable del WCSD y Política de Seguridad en Internet

Las reglas y regulaciones se proporcionan aquí para que los estudiantes y los padres / guardianes conozcan las responsabilidades que los estudiantes aceptan cuando usan una computadora portátil propiedad del Distrito. En general, esto requiere la utilización eficiente, ética y legal de todos los recursos tecnológicos. **Los incumplimientos de estas reglas y pautas pueden resultar en una acción disciplinaria.**

3.2 Guía General

- Todo uso de tecnología debe:
 - Apoyar el aprendizaje
 - Seguir las leyes locales, estatales y federales.
 - Ser apropiado para la escuela

3.3 Recordatorios de seguridad

- No comparta datos de acceso o contraseñas con nadie.
- Los padres / guardianes recibirán códigos de acceso separados.
 - No desarrolle programas para hostigar a otros, piratear, traer virus o cambiar los archivos de otros.

Siga en: [internet safety guidelines \(WCSD Administrative Regulation 7211\)](#)

3.4 Actividades que requieren permiso del maestro

- Enviar mensajes instantáneos
- Usar auriculares en clase.
- Escuchar música en clase
- Ver vídeos en clase
- Jugar juegos en clase
- Imprimir
- Navegar en internet y el uso de redes sociales.

3.5 Contenido apropiado

- Todos los archivos deben ser apropiados para la escuela. Los materiales inapropiados incluyen referencias explícitas o implícitas a:
 - Alcohol, tabaco o drogas.
 - Pandillas

- Lenguaje obsceno o desnudos
- Intimidación o acoso
- Comportamiento discriminatorio o perjudicial.

3.6 Unidades de memoria USB / Flash Drives / Discos Duros Externos

- Se prohíbe conectar unidades de memoria USB, unidades flash o unidades de disco duro externas en una computadora del Distrito.
- Guardar archivos en el *Office 365 OneDrive* del estudiante es el método para guardar archivo.

Capítulo 4 - Uso de la computadora portátil, cuidado y rutinas en la sala de clases

4.1 Zonas rojas y tiempos rojos

Las "zonas rojas" son áreas donde las computadoras no se deben usar en ningún momento. Las "zonas rojas" incluyen lo siguiente: baños, vestuarios y la oficina de la enfermera. Los "tiempos rojos" son ciertos momentos durante la hora de escuela cuando no se deben usar las computadoras. La administración y / o los maestros notificarán a los estudiantes sobre "*Red Zone*" / "*Red Times*" y pueden cambiarlos cuando sea necesario.

4.2 Casilleros

- Las computadoras deben guardarse parados y de costado.
- Nunca deje la computadora en la parte inferior del casillero ni coloque objetos encima del mismo.
- Nunca deje que el casillero se abra sin ingresar a la combinación.

4.3 Pasillos

- Mantenga su computadora en el estuche en todo momento.
- Use siempre la manija, la tira o las dos manos para llevar la computadora.
- Nunca deje la computadora desatendida por ningún motivo.
- Cierre la sesión o bloquee (tecla de Windows + L) la computadora antes de cambiar de clase.

4.4 Hábitos en la sala de clases

- Se debe poner la computadora en el centro del escritorio
- Se debe cerrar la tapa de la computadora antes de transportarlo.
- Se debe llavear la computadora (tecla de Windows + L) antes de alejarse de él.

4.5 Cuidado de la Computadora en casa

- La computadora debe permanecer en el estuche en todo momento, incluso para cargar.
- Cargue la computadora completamente cada noche.
- Mantenga el área alrededor del cargador despejada para evitar el sobrecalentamiento.
- Utilice la computadora en una sala común de la casa.

- Almacene la computadora sobre un escritorio o mesa, ¡nunca en el piso!
- Use solo un paño limpio y suave para limpiar la pantalla y no use limpiadores ni líquidos de ningún tipo.
- Proteja la computadora de:
 - Calor o Frio extremo
 - Comida y bebida
 - Niños pequeños y mascotas

4.6 Viajando hacia y desde la escuela

- Apague completamente la computadora antes de viajar.
- No deje la computadora en un vehículo, especialmente en los asientos.
- Use su mochila o lleve el estuche por la manija o la tira del hombro.
- Si alguna vez se encuentra en una situación en la que alguien lo está amenazando por su computadora, entrégueselo e informe a un miembro del personal tan pronto como llegue a la escuela o a un padre / guardián cuando llegue a casa.

4.7 Acciones prohibidas

- Los estudiantes tienen prohibido:
 - Desfigurar la computadora de cualquier manera. Esto incluye, entre otros, marcar, pintar, dibujar o marcar cualquier superficie de la computadora.
 - Si tal acción ocurre, se le cobrará al estudiante el costo de la reparación o reemplazo.
 - Colocar adhesivos o marcas adicionales en la computadora, la batería o el cable de alimentación / cargador.
 - Si tal acción ocurre, se le cobrará al estudiante el costo de la reparación o reemplazo.
 - Apoyarse en la parte superior de la computadora cuando está cerrado.
 - Colocar cualquier cosa sobre la computadora que pueda poner presión sobre la pantalla.

4.8 Resolución de problemas e intercambios de computadoras

- Siempre intente reiniciar la computadora como el primer paso para solucionar problemas.
- Si es apropiado, el estudiante puede pedirle ayuda a un compañero para resolver un problema.
- El estudiante puede pedirle a un maestro que solucione los problemas si el maestro está disponible para ayudar para este propósito.

- Se les recuerda a los estudiantes que no pierdan demasiado tiempo de clase en la resolución de problemas.
- Si el estudiante no puede resolver el problema, debe completar un formulario de intercambio de otra computadora.
- El estudiante llama silenciosamente a *Traner Tech Support (TTS)* desde el teléfono de la sala de clase.
- Un miembro del equipo de TTS intentará ayudar a solucionar el problema por teléfono.
- Si el miembro del equipo TTS no puede solucionar el problema por teléfono, el estudiante obtendrá un número de boleto para escribir en el formulario de intercambio de computadora.
- El estudiante debe verificar que todo el trabajo escolar se haya guardado en su unidad *OneDrive*.
- El estudiante lleva la computadora al equipo de TTS y regresa a clase con una computadora de intercambio.
- El estudiante recibirá un correo electrónico verificando que el boleto ha sido abierto.
- Cuando la computadora original del estudiante esté lista para ser recogida, el estudiante recibirá un correo electrónico a través del correo electrónico de Outlook del Distrito para el boleto cerrado.
- El estudiante devuelve la computadora de intercambio al equipo de TTS y recoge su computadora asignada.
-

4.9 Correo electrónico (email) para los estudiantes

Todos los estudiantes del Distrito reciben una cuenta de correo electrónico de *Microsoft Office 365*. Esta cuenta les permite a los estudiantes comunicarse y colaborar de manera segura y efectiva con el personal del Distrito y sus compañeros, dándoles un propósito auténtico para escribir. Es importante tener en cuenta lo siguiente:

- El correo electrónico debe ser utilizado únicamente con fines educativos.
- Todos los correos electrónicos y todos los contenidos son propiedad del Distrito y el Distrito puede acceder a ellos.
- El correo electrónico solo debe ser utilizado por el propietario autorizado de la cuenta.
- Los estudiantes necesitan proteger sus contraseñas.
- Los estudiantes están limitados a enviar y recibir correos electrónicos solo dentro del Distrito.
- El tamaño del buzón está restringido.
- Los correos electrónicos no deben contener lenguaje profano, obscenidad, humillante, ofensivo o discriminatorio.

- El correo electrónico no se debe utilizar para:
 - o Avances no relacionados con la educación (por ejemplo, chistes, cadenas de cartas, imágenes)
 - o Acoso
 - o Ciberacoso, correos de odio, comentarios discriminatorios.
 - o Ganancia o ganancia individual, publicidad o actividades políticas.

4.10 Webcams/Cámara Web

Cada computadora del estudiante está equipada con una cámara. Este equipo ofrece a los estudiantes una oportunidad extraordinaria para experimentar una herramienta del siglo XXI y desarrollar habilidades de comunicación del siglo XXI. Las cámaras web se deben usar solo con fines educativos, bajo la dirección de un maestro, que incluyen, pero no están limitados a:

- Grabar videos o tomar fotos para incluir en un proyecto.
- Grabar a un estudiante que está dando un discurso y reproduciéndolo para ensayar y mejorar.
- Tenga en cuenta que está prohibido instalar software de llamada / videoconferencia por Internet. El software para usar la cámara web ya está instalado en la computadora del Distrito.

4.11 Escuchar música

- No se permite escuchar música en su computadora durante el horario escolar sin el permiso del maestro.

4.12 Mirar videos

- No se permite ver videos en su computadora durante las horas escolares sin el permiso del maestro.

4.13 Juegos

- No se permiten juegos en línea durante las horas escolares a menos que un maestro le haya dado permiso. Cualquier juego debe ser en apoyo de la educación.
- Se permiten juegos en línea en el hogar si se cumplen con todas las condiciones siguientes:
 - o El contenido del juego es apropiado para la escuela.
 - o Se tiene permiso del padre / guardián
 - o El juego es de apoyo a la educación.
 - o Todo el trabajo escolar está completo

- o No se necesita descargar (*download*) ningún tipo.
- o No se requiere una instalación de software personal

4.14 Trasfondos para escritorio y salvapantallas

- Los medios inapropiados no se pueden usar como trasfondo de escritorio o salvapantallas. La presencia de armas de fuego, armas, materiales pornográficos, lenguaje inapropiado, alcohol, drogas o símbolos relacionados con pandillas resultará en una acción disciplinaria y / o pérdida de privilegios de la computadora.

4.15 Derecho de actor y plagio

- Se espera que los estudiantes sigan todas las leyes de derechos de autor. La copia y / o distribución de materiales y / o imágenes con fines educativos está permitida cuando dicha copia y / o distribución esté dentro del [Fair Use Doctrine of the United States Copyright Law \(Title 17, USC\)](#)

Capítulo 5 - Acciones disciplinarias

5.1 Procesos para la disciplina

La disciplina es progresiva y seguirá la matriz de conducta estudiantil / plan de disciplina progresiva del distrito

Advertencia verbal

Referencia menor y consecuencia (s) en la sala de clases, incluido el contacto con padre / guardián.

Referencia principal y consecuencia (s) en la escuela, incluido el contacto con padre / guardián.

Es importante tener en cuenta que las infracciones de bajo nivel por primera vez tendrán menos consecuencias que las infracciones que son de naturaleza repetitiva o más grave. El WCSD puede eliminar el acceso de un usuario a la red sin previo aviso en cualquier momento si el usuario está involucrado en alguna actividad no autorizada

5.2 Infracciones con las computadoras relacionadas con el comportamiento

Infracciones relacionadas con la computadora	Infracciones equivalentes a clases "tradicionales"
Correo electrónico, mensajería instantánea, navegación por Internet, juegos de computadora (comportamiento fuera de la tarea)	Pasar notas, mirar revistas, juegos (comportamiento fuera de la tarea)
Estuche perdido	No hay carpeta / falta de suministros
Copiar y pegar sin citar fuentes. (Plagio)	Plagio
Acoso cibernético	La Intimidación, el acoso
Dañar, desfigurar, o poner en peligro la computadora o los accesorios	Vandalismo, daños a la propiedad.
Usar profanidad, u obscenidad	Lenguaje inapropiado
Acceso a material pornográfico, archivos inapropiados o archivos peligrosos para la integridad de la red	Llevar contenido pornográfico u otro contenido inapropiado a la escuela en forma impresa
Uso de una cuenta de recursos electrónicos autorizada para otra persona.	Entrar o usar el casillero de otra persona

5.3 Ejemplos de infracciones con la computadora

- Repetidas infracciones de comportamiento relacionadas con la tecnología (consulte la tabla anterior).
- Uso de recursos electrónicos para ganancia o beneficio individual; para publicidad de productos; Para una acción o actividades políticas.
- Uso de los recursos electrónicos de una manera que interrumpa el uso de la red por parte de otros.
- Descarga o instalación no autorizada del software.
- Los intentos de rechazar o pasar por alto el filtro de Internet del Distrito.
- Modificación de la configuración del navegador del Distrito o cualquier otra técnica, diseñada para evitar el bloqueo de contenido inapropiado o para ocultar la actividad del Internet.
- El uso de cualquiera y todo el software VPN que no sea del Distrito.

5.4 Ejemplos de usos no aceptables

- Uso de la red para actividades ilegales, incluidos derechos de autor, licencias o violaciones de contratos.
- Descarga o instalación no autorizada de cualquier software, incluidos shareware y freeware.
- Uso la red para obtener beneficios financieros o comerciales, publicidad o petición política.
- Acceder o explorar ubicaciones en línea o materiales que no apoyan el plan de estudios y / o son inapropiados para las tareas escolares.
- Vandalizar y / o manipular equipos, programas, archivos, software, rendimiento de la red u otros componentes de la red; El uso o posesión del software de piratear (hacking) está estrictamente prohibido.
- Obtener acceso no autorizado en cualquier lugar de la red.
- Revelar la dirección de la casa o el número de teléfono de uno mismo u otra persona o cualquier otro acto que pueda invadir la privacidad de otras personas.
- Usar la cuenta o contraseña de otro usuario o permitir que otro usuario acceda a su cuenta o contraseña.
- Entrenar, ayudar, observar o unirse a cualquier actividad no autorizada en la red.
- Publicar mensajes anónimos o información ilegal en la red.
- Participar en el acoso cibernético o usar lenguaje indeseable en mensajes públicos o privados, por ejemplo, racista, terrorista, abusivo, sexualmente explícito, amenazante, acecho, degradante o calumnioso.
- Falsificación de permisos, autorizaciones o documentos de identificación.

- Obtener copias de, o modificar archivos, datos o contraseñas que pertenecen a otros usuarios en la red.
- Colocar a sabiendas un virus de computadora en una computadora o red.
- Intentar de acceder o acceder a sitios bloqueados por el sistema de filtrado del WCSD.
- Descargar música, juegos, imágenes, videos u otros medios sin el permiso de un maestro.
- El uso de la cámara web de forma inapropiada.
- Enviar o reenviar correo electrónico social o no relacionado con la escuela.
- Acceder o borrar la cuenta administrativa.

Capítulo 6 - Seguridad de la computadora portátil

6.1 Enfoque equilibrado

Existen dos formas principales de seguridad: la seguridad de la computadora y el filtrado de Internet. Cada computadora tiene instalado un programa de seguridad. El Distrito se esfuerza por lograr un equilibrio entre la facilidad de uso de la computadora y la seguridad apropiada para evitar daños a la red del Distrito.

6.2 Seguridad de la Computadora

La seguridad está en su lugar en la computadora para evitar ciertas actividades. Estos incluyen descargar o instalar software o extensiones de navegador en las computadoras, eliminar el software, cambiar la configuración del sistema, etc.

6.3 Filtrado del Internet

El Distrito cumple con la Ley de Protección de Internet para Niños (CIPA) [Children's Internet Protection Act \(CIPA\)](#) (haga clic en el enlace para ver este documento) (<https://tinyurl.com/j5sabbp9>) y mantenga el paquete del software de filtrado de Internet en el sitio. Este programa filtra automáticamente todo el acceso de los estudiantes a Internet a través de la computadora del Distrito, independientemente de dónde esté utilizando la computadora.

Capítulo 7 – Computadora dañada

7.1 Reparaciones

Ocasionalmente, ocurren problemas inesperados con las computadoras que no son culpa del usuario (fallas en la computadora, errores de software, etc.). El equipo de soporte técnico de Traner (TTS) ayudará a los estudiantes a solucionar estos problemas. Estos problemas serán remediados sin costo alguno.

7.2 Computadoras para préstamos - "Swaps"

Los reemplazos temporales, conocidos como "swaps", están disponibles en la escuela para que el proceso de reparación no interrumpa el aprendizaje. Los estudiantes son responsables del cuidado de la computadora de intercambio como si fuera su computadora expedida. Se requiere que los estudiantes guarden los archivos en su unidad *OneDrive* en caso de que necesiten uno de intercambio (swap).

7.3 Daños accidentales vs negligencia

Los accidentes ocurren. Sin embargo, si después de una investigación por parte de la administración de la escuela, se considera que el estudiante ha dañado la computadora intencionalmente o por negligencia, el estudiante puede estar sujeto a medidas disciplinarias y al costo de la reparación o reemplazo.

Capítulo 8 - Computadora perdida o robada

8.1 Computadora perdida

- Si se pierde alguna computadora portátil, el estudiante / padre / guardián debe reportarlo a la escuela inmediatamente (dentro de 1 día escolar).
- Las circunstancias de cada situación que involucre equipos perdidos serán investigadas individualmente. Puede que los estudiantes / padres / guardianes tengan que pagar por una computadora perdida.

8.2 Computadora robada

- Si la computadora se ha robado, el estudiante / padre / guardián debe reportarlo a la escuela inmediatamente (dentro de 1 día escolar).
- Si no hay evidencia clara en la investigación del robo, o si la computadora se ha perdido debido a la negligencia del estudiante, el estudiante / padre / guardián será responsable del costo total para reemplazar la computadora
- El hecho de no informar el robo puede resultar en un pago por el costo total de reemplazo al estudiante.

8.3 Responsabilidad financiera

- Las computadoras están cubiertas por la póliza de seguro del Distrito. Después de la investigación, si se considera robada una computadora y se informó de manera oportuna, el Distrito cubrirá su reemplazo a través del seguro. El estudiante recibirá una computadora de reemplazo.

8.4 Costos de reemplazo

Artículo perdido o dañado	Costo
Solo la Computadora portátil	\$270
Adaptador de corriente (cargador) (bloque y cable)	\$30
Estuche para computadora portátil (CB Slim Plus-2h 88. Item # CB 11-2H-88)	\$20
Paquete completo para Computadora portátil (computadora, cargador, estuche)	\$320

8.5 Línea de tiempo de pago

Los padres /guardianes / estudiantes tienen 30 días para pagar cualquier tarifa. Si las tarifas no se compensan dentro de los 30 días, se cobrará a los estudiantes / padres el costo total de las reparaciones. La escuela puede establecer planes de pago para liquidar las tarifas, si es necesario.

Formulario de obligación y responsabilidad al recibir la computadora portátil de Traner MS

Nombre del estudiante (por favor imprima): _____ Grado: _____ ID del estudiante: _____

Este acuerdo de computadora portátil es para indicar que el/la estudiante y el padre / guardián mencionados anteriormente son totalmente responsables de mantener esta computadora en buena condición. Antes de obtener la computadora, este formulario debe ser firmado e inicializado tanto por el estudiante como por el padre o guardián del estudiante y devuelto a la escuela. Se acuerda que el Distrito Escolar del Condado de Washoe no es responsable por cualquier pérdida o daño causado a la computadora mientras esté en posesión del estudiante. Si ocurre una pérdida o daño, el estudiante y el padre o guardián son responsables de reparar o reemplazar la computadora.

Costos de reparación:

- **Tarifa mínima de reparación (por reparación) independientemente de daños o causa** \$ 20
- **Cargador / adaptador de CA perdido / roto** \$ 30
- **Estuche perdido o roto** \$ 20
- **Reemplazo de etiqueta / etiqueta de identificación** \$ 5
- **Computadora Laptop Lenovo perdida, no reparable o robada** \$ 270

Ponga la inicial del padre o guardián y el estudiante en las líneas a continuación para reconocer el acuerdo:

1. Entiendo que mi hijo recibirá una computadora portátil Lenovo para uso académico tanto en la escuela como en casa. (_____/_____)
2. He leído y acepto el Manual de uso y acuerdo de la computadora portátil para padres y estudiantes del Distrito Escolar del Condado de Washoe (WCSD). (_____/_____)
3. Se entiende que las multas impagadas por pérdida de computadora pueden resultar en que la escuela retenga los registros de los estudiantes. El uso indebido continuado de la computadora portátil puede ocasionar la pérdida de este privilegio y posible disciplina de acuerdo con las pautas del Manual de uso y acuerdo de la computadora portátil para padres y estudiantes del WCSD. (_____/_____)
4. Si no se devuelve la computadora portátil Lenovo al solicitar o cancelar la inscripción, se presentará un informe policial por la propiedad robada que pertenece al Distrito Escolar del Condado de Washoe. (_____/_____)
5. Compraré un seguro para el portátil y notificaré a la escuela de cualquier daño cubierto dentro de un día de la ocurrencia. (_____/_____)

Al firmar debajo, reconozco que he leído y estoy de acuerdo con el Manual de Computadoras Portátiles para Padres y Estudiantes del WCSD, he visto los videos de Orientación para el Aprendizaje Digital para Familias de Traner, y entiendo y acepto cumplir con las condiciones establecidas en las pautas establecidas anteriormente.

Firma del padre _____ Fecha _____
Firma del estudiante _____ Fecha _____

Para uso de la oficina solamente

LAPTOP DESCRIPTION (OFFICE USE ONLY)

Asset Number _____ Charger Number _____